

## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU MAZOWIECKIEGO INKUBATORA TECHNOLOGICZNEGO SP. Z O.O.

Zgłaszane pomysły poddane będą analizie i ocenie co do zgodności z kryteriami wyboru pomysłów przyjętymi przez Komitet Inwestycyjny Mazowieckiego Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o. (MIT).

### Wymogi formalne:

1. Pomysłodawca wypełnia formularz zgłoszeniowy, który znajduje się na stronie [www.e-mit.pl](http://www.e-mit.pl) (button „wypełnij formularz”).
2. Formularz zostaje zablokowany z chwilą wysłania formularza do MIT i po tej operacji już nie podlega edycji.
3. Pomysłodawca zostanie automatycznie powiadomiony o zaewidencjonowaniu formularza w systemie MIT.
4. Formularz należy wydrukować (z wygenerowanego przez system pliku pdf) oraz czytelnie podpisać. Do papierowej wersji formularza Pomysłodawca może opcjonalnie załączyć dodatkowe materiały dotyczące pomysłu (np. na płycie CD). Formularz można wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do biura Mazowieckiego Inkubatora Technologicznego Sp. z o.o.  
ul. Krakowskie Przedmieście 79  
00-079 Warszawa  
z dopiskiem „Nabór pomysłów”.
5. Formalne potwierdzenie złożenia dokumentacji w wersji papierowej powinno nastąpić w ciągu 3 tygodni licząc od dnia wysłania formularza w wersji elektronicznej. Jeżeli Pomysłodawca nie złoży dokumentacji w podany powyżej sposób, formularz – w razie pozytywnej oceny na etapie selekcji- nie będzie mógł być przekazany do kolejnego etapu (preinkubacji).

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### a. Nazwa pomysłu

W tym punkcie należy wpisać nazwę pomysłu. Powinna ona wskazać faktyczne zadanie, które zostanie zrealizowane w ramach działalności nowej spółki Pomysłodawcy.

Nazwa pomysłu nie może liczyć więcej niż 200 znaków.

### b. Streszczenie pomysłu

Streszczenie powinno określić, co jest przedmiotem pomysłu, jaki jest jego cel i uzasadnienie. W tym punkcie można także opisać planowany model biznesowy, oczekiwania wobec MIT (kapitałowe/operacyjne itp.), grupę odbiorców produktów/usług. Streszczenie może liczyć maksymalnie 2500 znaków.

### c. Opis zespołu realizującego pomysł

W tym punkcie Pomysłodawca przedstawia zespół, który będzie realizował pomysł (np. imię i nazwisko, wykształcenie, doświadczenie w kontekście planowanego przedsięwzięcia itp., rolę w spółce).

Opis zespołu może liczyć maksymalnie 2500 znaków.

### d. Informacje dodatkowe

Pomysłodawca opcjonalnie może podać dodatkowe informacje na temat pomysłu/zespołu.

### e. Oświadczenia

Punkt obligatoryjny – przed wysłaniem formularza należy zaakceptować wszystkie oświadczenia.

### f. Załączniki

Pomysłodawca może załączyć dodatkowe pliki w wersji elektronicznej np. CV, prezentację pomysłu, budżet itd. – w takiej sytuacji wystarczy zrobić adnotację w częściach opisowych formularza (b i c), że *szczegółowe informacje znajdują się w załączonym pliku (nazwa pliku)*.

W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt z MIT:

Tel. (22) 225 26 66

M: 790 420 650

e-mail: [biuro@e-mit.pl](mailto:biuro@e-mit.pl)